

# **ZÁSADY BAKALÁŘSKÉHO A NAVAZUJÍCÍHO MAGISTERSKÉHO STUDIA NA FJFI ČVUT V PRAZE**

## **platné pro akademický rok 2024-2025**

Zásady studia na FJFI ČVUT v Praze doplňují a rozvádějí pravidla stanovená Vysokoškolským zákonem a Studijním a zkušebním řádem ČVUT v Praze (SZŘ ČVUT). Jsou závazná pro všechny akademické pracovníky a studenty fakulty.

Termínem studijní program se pro účely tohoto textu rozumí ucelený vzdělávací plán, který byl řádně akreditován na FJFI ČVUT v Praze. Studijní programy FJFI ČVUT v Praze jsou strukturované a rozdělují se na bakalářské a navazující magisterské studijní programy. Některé studijní programy se v souladu s platnou akreditací dále dělí na specializace. Termínem studijní směr se rozumí buď studijní program (pokud se daný program nedělí na specializace), nebo jednotlivá specializace studijního programu.

Studijním plánem se rozumí soubor studijních povinností studentů daného studijního směru tak, jak je vymezen aktuálně platnou Bílou knihou studijních programů. Termínem individuální studijní plán se rozumí zvláštní forma prezenčního studia, která reflektuje individuální potřeby jednotlivého studenta. Typicky může spočívat v rozložení výuky do delšího časového úseku, případně v doplnění standardního studijního plánu o některé nezbytné prerekvizity, které student nesplnil v předešlých etapách studia. Osobním studijním plánem se rozumí soubor studijních povinností (předmětů) konkrétního studenta.

Ve studijních plánech jednotlivých studijních směrů bakalářského a navazujícího magisterského studia jsou podle Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze, čl. 4 uvedeny jednak předměty povinné, povinně volitelné a dále předměty volitelné, které jsou doporučeny pro daný studijní směr.

### **Článek 1**

#### **Bakalářský studijní program**

1. Studijní plány bakalářského studijního směru obsahují bakalářské povinné, povinně volitelné a volitelné předměty.
2. V bakalářském studiu nelze zapisovat předměty z navazujícího magisterského studia s výjimkou dle čl. 2, odst. 4 a.

### **Článek 2**

#### **Magisterský studijní program navazující na bakalářský studijní program**

1. Studijní plány navazujícího magisterského studijního směru obsahují magisterské povinné, povinně volitelné a volitelné předměty. V navazujícím magisterském studiu nelze zapisovat předměty z bakalářského studia.
2. Podmínkou pro přijetí do magisterského studijního programu navazujícího na bakalářský studijní program je (v rámci podmínek stanovených zákonem a podmínek přijímacího řízení) kromě řádného ukončení bakalářského studijního programu ve stejném nebo příbuzném oboru také úspěšné absolvování přijímacích zkoušek. Tyto zkoušky může děkan prominout.
3. V případě potřeby je studentům přijatým do navazujícího magisterského studijního programu vypracován individuální studijní plán, umožňující jim dosáhnout znalostí daných bakalářským studiem ve studijním směru, na které studium navazující magisterské navazuje. Konkrétní podoba individuálního studijního plánu je konzultována s garantem příslušného programu a finalizována před zahájením výuky v prvním semestru studia.
4. Pro přechod mezi bakalářským a navazujícím magisterským studijním programem platí následující pravidla:
  - a. V bakalářském studiu lze zapisovat předměty z doporučeného plánu 1. ročníku příslušného navazujícího magisterského studia v případě, že ohodnocení za ně získané nepřesáhne v součtu výši 30 kreditů. Takto získané kredity musí být nad rámec povinnosti získat alespoň 180 kreditů dané pro bakalářské studium.
  - b. Pokud student přechází do navazujícího magisterského studia po absolvování bakalářského studia na FJFI ČVUT v Praze, lze mu uznat předměty uvedené v doporučeném plánu 1. ročníku navazujícího magisterského studia do výše 30 kreditů, pokud byly získány nad rámec povinnosti získat alespoň 180 kreditů dané pro bakalářské studium Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT v Praze.
  - c. Předměty mimo doporučené plány daného studijního směru absolvované v bakalářském studiu se do navazujícího magisterského studia neuznávají.

### **Článek 3**

#### **Zápis**

1. Studenti 1. ročníku bakalářského a navazujícího magisterského studijního programu se zapisují do zimního semestru před jeho začátkem. Po splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, daných Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT v Praze, se zapisují do letního semestru před jeho začátkem.
2. Studenti vyšších ročníků bakalářského a navazujícího magisterského studia se zapisují do následujícího akademického roku před jeho začátkem po splnění podmínek pro postup do dalšího akademického roku daných Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT v Praze.
3. Pro zápis do dalšího akademického roku je vždy nutné získat všechny zápočty a složit všechny zkoušky z povinných předmětů zapsaných podruhé.
4. Studenti zapisují jednotlivé předměty do elektronického informačního systému ČVUT jako svůj osobní semestrální studijní plán (dle odst. 1), resp. roční studijní plán (dle odst. 2) v souladu s těmito zásadami studia a příslušným studijním plánem. Při zápisu platí tato pravidla:
  - a. Povinné předměty si zapisují všichni studenti příslušného studijního směru (viz Článek 4 a 5).

- b. Povinně volitelné předměty si studenti zapisují dle svého uvážení, přičemž musí respektovat pravidla daná příslušným studijním plánem. Týká se to zejména návaznosti předmětů, kterou mohou vyžadovat studijní plány jednotlivých studijních směrů.
  - c. Studenti daného bakalářského studijního programu si jako volitelné předměty mohou zapisovat předměty ze svého studijního programu (doporučené volitelné předměty) nebo libovolné předměty z jiných bakalářských studijních programů FJFI. Tyto předměty se pak stávají předměty volitelnými pro jejich studijní plán.
  - d. Studenti daného navazujícího magisterského studijního programu si jako volitelné předměty mohou zapisovat předměty z tohoto studijního programu (doporučené volitelné předměty) nebo libovolné předměty z jiných navazujících magisterských studijních programů FJFI. Tyto předměty se pak stávají předměty volitelnými pro jejich studijní plán.
  - e. O zápis volitelného předmětu z jiné vysoké školy mohou studenti požádat prostřednictvím žádosti adresované studijnímu oddělení. Schválený předmět se pak stává předmětem volitelným pro jejich studijní plán.
5. Stejný předmět si student nesmí zapsat znovu, pokud jej již absolvoval (tzn. složil zkoušku, pokud je předmět ukončen zkouškou, získal klasifikovaný zápočet, pokud je předmět ukončen klasifikovaným zápočtem, nebo získal zápočet, pokud je předmět ukončen zápočtem).
  6. Měl-li student bezprostředně předcházející semestr přerušené studium, odkládá se splnění příslušných podmínek k následujícímu zápisu.
  7. Podrobnosti pro realizaci zápisů upřesňuje studijní oddělení fakulty formou vyhlášek.

#### **Článek 4**

##### **Povinnost absolvování předmětů při změnách ve studijním plánu**

1. Je-li některý povinný předmět během studia v daném studijním programu vypuštěn z příslušného studijního plánu, nemusí ho student absolvovat. Je-li však vypuštěný předmět nahrazen jiným povinným předmětem (pokud jde o změnu názvu nebo rozsahu a při zachování obsahu), přechází povinnost absolvování na nový předmět (pokud student již neabsolvoval jeho předchozí verzi).
2. Při zařazení nového předmětu do studijního plánu se povinnost absolvovat tento předmět vztahuje pouze na studenty studující ne déle než rokem odpovídajícím ročníku doporučeného studijního plánu, do kterého je nový předmět zařazen. V případě potřeby rozhodne o povinnosti absolvovat tento předmět vedoucí katedry, která studijní směr garantuje.

#### **Článek 5**

##### **Kontrola studia**

1. Základními prostředky kontroly studia jsou získávání zápočtů, klasifikovaných zápočtů a skládání zkoušek. Termín „samostatný zápočet“ znamená zápočet z předmětu, u kterého není předepsána zkouška. U předmětu zakončeného zkouškou se zápočtem je získání zápočtu podmínkou pro možnost skládat zkoušku.

2. Zkoušky se konají zpravidla ve zkouškovém období příslušného semestru. Zkoušející vypisuje termíny v přiměřeném počtu a časovém odstupu tak, aby umožnil studentům konat zkoušky ve zkouškovém období.
3. Student může skládat zápočty a zkoušky až po absolvování odpovídající výuky daného předmětu. V případě druhého zápisu předmětu může student po dohodě s vyučujícím skládat zápočty a zkoušky kdykoliv během akademického roku, pokud splnil ostatní náležitosti potřebné k absolvování předmětu.
4. Zkoušky a zápočty za zimní semestr je možné skládat i v průběhu výuky a zkouškového období letního semestru. Po začátku dalšího akademického roku nelze skládat zkoušky ani získávat zápočty za uplynulý akademický rok.
5. Zkoušku může skládat student, který se předem ke zkoušce přihlásil a získal zápočet (je-li předepsán studijním plánem). Pokud se student přihlásil na daný termín a v tomto termínu se nemůže ke zkoušce dostavit, je povinen se předem zkoušejícímu omluvit. Student se může z vážných (zejména zdravotních) důvodů omluvit i dodatečně, nejpozději do 5 dnů od termínu zkoušky, na kterou se přihlásil. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející. Pokud se student nedostavil ke zkoušce a svoji neúčast neomluvil nebo mu omluva nebyla uznána, termín mu propadá a je hodnocen známkou „nedostatečně“.
6. Pokud se student nepřihlásí na žádný termín zkoušky z určitého předmětu ve zkouškovém období a nedohodne se se zkoušejícím na jiném termínu zkoušky, je hodnocen známkou „nedostatečně“.
7. Vyučující zaznamenává informaci o udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu, respektive o výsledku zkoušky do elektronického informačního systému ČVUT nejpozději 5 dnů po jejich získání. Vyučující je přitom povinen vést o výsledcích zápočtů a zkoušek evidenci nezávislou na elektronickém informačním systému ČVUT. V případě uznávání předmětů z jiného studia a v případech daných vyhláškami pro studenty bakalářského a navazujícího magisterského studia může tento záznam provádět studijní oddělení fakulty.
8. Návaznosti předmětů jsou dány doporučeným časovým plánem studia. Při zápisu předmětů je třeba je dodržovat. U předmětů trvajících více semestrů nebo na sebe tematicky navazujících nelze získat samostatný zápočet nebo skládat zkoušku za pozdější semestr před splněním povinností v předcházejících částech této návaznosti. Příslušná pravidla určí vedoucí katedry, která garantuje výuku předmětu.
9. Verze předmětů odlišených pouze příponou A nebo B jsou z hlediska SZŘ ČVUT chápány jako jeden předmět.

## **Článek 6**

### **Výuka jazyků**

1. Studenti v rámci bakalářského studijního programu povinně absolvují studium dvou jazyků - angličtiny a druhého cizího jazyka dle nabídky ve studijním plánu. Zahraniční studenti s výjimkou slovenských a těch, kteří mají složenou maturitu z češtiny, si zapisují jako druhý cizí jazyk češtinu.
2. Studium jazyků dle odst. 1 je s výjimkou angličtiny ve studijním směru Aplikovaná informatika organizováno ve tří až pětisemestrálních cyklech. Časový plán těchto cyklů je součástí studijních plánů.

3. Každý semestr cyklu dle odst. 2 je uzavřenou učební jednotkou, za jejíž absolvování student získává zápočet. Při opakovaném přijetí do bakalářského studia se absolvované části cyklu nemusí opakovat. Studium v jednotlivých semestrech cyklu určuje návaznost dle článku 5, odst. 8 s tím, že zakončení předmětu v dalším semestru výuky jazyka není možné bez složení zápočtu za semestr předcházející. Studium jazyka v daném cyklu je uzavřeno zkouškou.
4. Studium jazyka může být organizováno v několika skupinách podle úrovně znalostí v daném jazyce. Student se zapisuje do takové skupiny na základě vlastní volby s přihlédnutím k předchozí délce studia jazyka a dosaženým výsledkům. Případná změna úrovně je možná na základě doporučení vyučujícího nebo žádosti studenta, a to nejdéle do dvou týdnů od zahájení jazykové výuky v prvním semestru.
5. Ve studijním programu Aplikovaná informatika je rozšířená výuka angličtiny rovněž doplněna výukou druhého světového jazyka dle výběru studenta. Časový plán výuky je součástí studijního plánu tohoto studijního programu. Výuku angličtiny je nutno absolvovat v plném rozsahu a dodržet stanovenou návaznost předmětů. Bakalářská práce v tomto studijním programu je vypracovávána a obhajována v angličtině. Studenti tohoto studijního programu mají možnost složit státní jazykovou zkoušku z angličtiny za předpokladu splnění kritérií stanovených katedrou humanitních věd a jazyků.
6. Výjimky týkající se povinného studia jazyků a studia více než dvou jazyků jsou individuálně posuzovány katedrou humanitních věd a jazyků. Třetí jazyk si student může zvolit až po absolvování povinného studia dvou jazyků dle odst. 1 tohoto článku.
7. Podrobnosti týkající se studia jazyků stanovuje katedra humanitních věd a jazyků formou závazných pokynů, uveřejněných na webových stránkách a na nástěnce katedry.

## **Článek 7**

### **Bakalářská práce, výzkumný úkol a diplomová práce**

1. Povinnou součástí bakalářského studijního programu je bakalářská práce, kterou student obhájí v rámci státních závěrečných zkoušek. Povinnou součástí navazujícího magisterského studijního programu jsou předměty výzkumný úkol a diplomová práce, které nelze zapisovat v bakalářském studijním programu. Výzkumný úkol se obhájí před komisí určenou příslušnou katedrou. Obhajoba diplomové práce je součástí státních závěrečných zkoušek. Zadání výzkumného úkolu je možné až po obhájení bakalářské práce. Zadání diplomové práce je možné až po úspěšném uzavření předmětu Výzkumný úkol 2, tj. po úspěšné obhajobě výzkumného úkolu.
2. Nejpozději do konce předchozího akademického roku garanti vyhlásí témata bakalářských prací, výzkumných úkolů a diplomových prací. Bakalářskou a diplomovou práci zadává děkan, výzkumný úkol zadává vedoucí katedry.
3. Jazykem práce je čeština, slovenština, nebo angličtina.
4. Zadání závěrečné práce může být vyhotoveno buď v českém, nebo anglickém jazyce. V české verzi zadání bakalářské práce, výzkumného úkolu nebo diplomové práce je stanoven název práce (v jazyce českém a anglickém), a dále v českém jazyce její osnova, doporučená literatura, jméno vedoucího práce a jeho pracoviště, datum zadání a termín odevzdání. V případě zadání bakalářské práce, výzkumného úkolu nebo diplomové práce v anglickém jazyce musí být vyhotovena také jeho česká verze.

Obsah zadání musí být v souladu s oblastí vzdělávání, do které je daný studijní program zařazen. Zadání je platné dva roky.

5. Zadání bakalářské práce, výzkumného úkolu a diplomové práce probíhá na začátku zimního, resp. letního semestru. Student je povinen si je převzít do 40 dní od začátku semestru. Pokud tak neučiní, může dostat zadání až v dalším semestru. O mimořádném termínu zadání bakalářské nebo diplomové práce rozhoduje děkan, o mimořádném termínu zadání výzkumného úkolu rozhoduje vedoucí katedry.
6. Bakalářská a diplomová práce obsahují povinné bibliografické údaje (česky název práce, autor, studijní program (případně jeho specializace), druh práce, vedoucí práce, případný konzultant, abstrakt, klíčová slova; anglicky název práce, autor, abstrakt, klíčová slova) a zadání práce v souladu s principem zveřejňování závěrečných prací podle stanoveného vzoru.
7. Student odevzdává bakalářskou či diplomovou práci příslušné katedře pouze v elektronické verzi, a to prostřednictvím komponenty KOS. Pokud je navrhováno odložení zveřejnění bakalářské nebo diplomové práce (ve smyslu § 47b, odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů), odevzdává se navíc i svázaný výtisk.
8. Vedoucí práce může v odůvodněných případech navrhnout odložení publikace závěrečné práce na 1, 2, nebo 3 roky. Příslušná žádost obsahující zdůvodnění odkladu (a signovaná vedoucím katedry) musí být podána 30 dní před odevzdáním závěrečné práce.
9. K bakalářské a diplomové práci se písemně vyjadřuje její vedoucí a alespoň jeden oponent. Ve svých posudcích uvádějí jednoznačný návrh klasifikace.
10. Bakalářská a diplomová práce se k daným státním závěrečným zkouškám odevzdává v termínu stanoveném časovým plánem akademického roku, který je nejméně tři týdny před prvním dnem státních závěrečných zkoušek daného studijního směru.
11. V případě, že není bakalářská, resp. diplomová práce odevzdána v původně stanoveném termínu, je možné její zadání použít po dobu jeho platnosti. Pokud by v okamžiku plánovaného odevzdání bakalářské, resp. diplomové práce byla překročena doba platnosti jejího zadání, je třeba zadání vydat znovu.
12. Student musí mít možnost seznámit se s posudky vedoucího a oponentů alespoň pět pracovních dní před konáním státní závěrečné zkoušky.
13. Vedoucí bakalářské či diplomové práce musí mít dosažené vzdělání nejméně o jeden stupeň vyšší, než je stupeň vzdělání studijního programu, v jehož rámci je závěrečná práce zadána. O výjimce může rozhodnout vědecká rada fakulty.
14. V případě, kdy je vedoucím závěrečné práce externí pracovník, musí být vždy souběžně jmenován druhý vedoucí práce (konzultant), který je v pracovněprávním vztahu k ČVUT.
15. Oponentem diplomové práce nesmí být osoba, která má totožné pracoviště (míněno katedru, oddělení apod.) jako vedoucí práce. Pro bakalářské práce tento požadavek neplatí. O případné výjimce může na základě posouzení příslušné žádosti adresované studijnímu oddělení rozhodnout děkan.
16. Posudek závěrečné práce musí obsahovat:
  - Typ posudku (posudek vedoucího práce vs. posudek oponenta).
  - Název posuzované práce.
  - Jméno, příjmení a případné tituly autora práce.
  - Výsledné navržené hodnocení, a to jak ve slovní, tak písmenné variantě.
  - Detailní určení pracoviště autora posudku.

- Datum, kdy byl posudek vypracován.
17. Způsob odevzdání výzkumného úkolu, způsob obhajoby výzkumného úkolu a podmínky udílení souvisejících zápočtů stanoví vedoucí katedry. Obhajoby výzkumných úkolů mohou probíhat ve dvou řádných termínech stanovených vedoucím katedry, a to po skončení výuky zimního, resp. letního semestru akademického roku. Pokud student v řádném termínu výzkumný úkol neobhájí, má možnost jej v rámci platného zápisu předmětu obhájit v termínu náhradním v prodlouženém zkuškovém období daného akademického roku.
  18. Předměty Bakalářská práce, Výzkumný úkol a Diplomová práce jsou dvousemestrální. Dvojice předmětů Bakalářská práce 1 a Bakalářská práce 2, Výzkumný úkol 1 a Výzkumný úkol 2, Diplomová práce 1 a Diplomová práce 2 tedy nelze zapsat ve stejném semestru. Absolvování těchto předmětů je podmíněno splněním požadavků obsažených v platném zadání práce, které student obdrží v semestru, kdy je poprvé zapsána jejich první část. Předmět Diplomová práce 1 lze zapsat nejdříve v semestru následujícím po úspěšném uzavření předmětu Výzkumný úkol 2 daném obhajobou výzkumného úkolu.

## **Článek 8**

### **Zahraniční studijní pobyty**

1. V rámci bakalářského a navazujícího magisterského studia mohou studenti uskutečnit zahraniční studijní pobyty a stáže v rámci programů organizovaných zahraničním oddělením rektorátu ČVUT v Praze. Jedná se např. o program ERASMUS+, Athens a výměnné pobyty na základě bilaterálních smluv.
2. Všechny zahraniční pobyty studentů bakalářského a navazujícího magisterského studia se řídí pravidly a předpisy ČVUT v Praze a jsou evidovány studijním oddělením FJFI ČVUT v Praze. Součástí těchto pravidel jsou podmínky pro zahraniční pobyty studentů FJFI ČVUT v Praze:
  - a. Plánovat lze nejvýše 2 dlouhodobé pobyty o celkové délce nejvýše 2 semestry v každém typu studia.
  - b. Ve výjimečných případech lze o prodloužení celkové délky pobytu požádat prostřednictvím žádosti adresované studijnímu oddělení.
  - c. Úmysl studenta navazujícího magisterského studia vypracovat část nebo celou diplomovou práci v rámci zahraničního pobytu je třeba potvrdit písemným souhlasem vedoucího katedry. Tento souhlas by přitom měl obsahovat jmenování zástupce vedoucího práce v místě pobytu. Vedoucí katedry tímto souhlasem potvrzuje, že s navrhovaným zástupcem vedoucího práce projednal podrobnosti týkající se vedení diplomové práce. Analogické pravidlo platí také pro výzkumný úkol.
  - d. Zápis do semestru, během kterého je student na zahraniční stáži nebo pobytu, se typicky provádí bez předmětů. V odůvodněných případech lze požádat o výjimku, a to prostřednictvím standardní žádosti adresované studijnímu oddělení fakulty.
3. V souladu s pravidly ČVUT v Praze zahrnuje postup při realizaci zahraničního pobytu nebo stáže:
  - a. Přípravu studijního plánu schváleného příslušnou katedrou, odevzdaného studijnímu oddělení FJFI ČVUT v Praze před zahájením pobytu.

- b. Vyhodnocení absolvovaného studijního plánu, převod absolvovaných předmětů (včetně kreditového ohodnocení) příslušnou katedrou a schválení studijním oddělením FJFI ČVUT v Praze.
- c. Dodržení obecných pravidel daných Studijním a zkušebním řádem ČVUT v Praze (jmenovitě získání alespoň 20 přepočtených kreditů za semestr).

## **Článek 9**

### **Řádné ukončení studia**

1. V souladu se Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT v Praze se studium řádně ukončuje absolvováním studijního plánu a složením státní závěrečné zkoušky včetně obhajoby diplomové nebo bakalářské práce.
2. Pro absolvování studijního plánu bakalářského studia je nutné absolvovat všechny povinné a povinně volitelné předměty v rozsahu stanoveném příslušným studijním plánem (viz článek 4 a 5) a získat nejméně 180 kreditů.
3. Pro absolvování studijního plánu navazujícího magisterského studia je nutné absolvovat všechny povinné a povinně volitelné předměty v rozsahu stanoveném příslušným studijním plánem (viz článek 4 a 5 a s ohledem na článek 2, odst. 1) a získat nejméně 120 kreditů.

## **Článek 10**

### **Státní závěrečná zkouška**

1. Státní závěrečnou zkoušku (SZZ) může konat pouze student, který absolvoval příslušný studijní plán, získal příslušný počet kreditů a odevzdal v určeném termínu bakalářskou nebo diplomovou práci.
2. SZZ bakalářského studijního programu se konají zpravidla v září a v případě rozhodnutí katedry také v únoru podle časového plánu akademického roku, případně v mimořádném termínu vyžádaném katedrou.
3. SZZ navazujícího magisterského studijního programu se konají zpravidla v červnu a v případě rozhodnutí katedry také v září a v únoru podle časového plánu akademického roku, případně v mimořádném termínu vyžádaném katedrou.
4. Studenti v přihlášce k termínům SZZ sdělují, které z volitelných předmětů si vybrali. Na únorový termín se podávají přihlášky do konce listopadu předchozího kalendářního roku, na červnový termín se podávají přihlášky do konce března a na zářijový termín se podávají přihlášky do konce května, případně nejpozději dva měsíce před mimořádným termínem SZZ. Přesné termíny stanoví časový plán akademického roku. Na přihlášky podané po vyhlášených termínech není brán zřetel.
5. V případě, že student nekonal SZZ v akademickém roce, kdy práci odevzdal, pozbývají příslušné posudky platnosti.
6. Průběh SZZ se řídí Jednacím řádem SZZ vyhlášeným děkanem.
7. Ústní část SZZ v bakalářském nebo navazujícím magisterském studijním směru se skládá z předmětu či předmětů obecného základu příslušného studijního směru (s případnou možností výběru) a z předmětu či předmětů užší specializace (s případnou



možností výběru). Počet předmětů v dané kategorii (obecný základ, specializace), jakož i možný výběr je dán definicí SZZ v akreditačním spise daného směru.

8. V souladu se Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT v Praze musí student SZZ včetně jejího případného opakování absolvovat do 1,5 roku ode dne splnění všech ostatních požadavků vyplývajících ze studijního programu. Za den splnění všech ostatních požadavků vyplývajících ze studijního programu se považuje poslední den zkouškového období posledního semestru, ve kterém měl student zapsané předměty svého osobního studijního plánu. Studentem zůstává až do složení poslední části SZZ, nejdéle však 1,5 roku.

## **Článek 11**

### **Důvody pro ukončení studia**

1. Ve smyslu § 56, odst. 1, písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. ve znění pozdějších předpisů a čl. 34, odst. 7, písm. b) Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze jsou stanoveny následující důvody pro ukončení studia při nesplnění požadavků a studijních povinností, vyplývajících ze studijního programu a ze Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT v Praze:
  - nesplnění povinnosti získat 15 kreditů po 1. semestru bakalářského studia a 20 kreditů po 1. semestru navazujícího magisterského studia
  - nezískání zápočtu po druhém zápisu povinného předmětu,
  - nesložení zkoušky v posledním opravném termínu po druhém zápisu povinného předmětu,
  - nesložení zkoušky po druhém zápisu povinného předmětu do konce akademického roku,
  - nesplnění podmínek pro zápis do dalšího akademického roku (semestru),
  - nesložení SZZ do 1,5 roku ode dne uzavření studia,
  - nesložení SZZ v termínu daném maximální dobou studia,
  - nesložení SZZ v opakovaném termínu.
2. Dalšími důvody pro ukončení studia jsou:
  - nedostavení se k zápisu v určeném termínu bez uznané omluvy, případně neprovedení samostatného elektronického zápisu ve stanoveném termínu,
  - nedostavení se k zápisu po uplynutí doby přerušování studia,
  - přestup na jinou fakultu,
  - zanechání studia,
  - vyloučení ze studia.